

Huishoudelijk reglement

LIDMAATSCHAP

Artikel 1

Naast de in artikel 5 van de statuten genoemde gewone leden en jeugdleden, welke in dit reglement als "leden" worden aangeduid tenzij anders vermeld, kent de vereniging ook aspirant leden. Aspirant leden zijn ingevolge artikel 6 van de statuten nog niet tot gewoon lid of jeugdlid toegelaten.

Artikel 2

Het bestuur beslist omtrent toelating en heeft de bevoegdheid leden of aspirant leden welke zich niet houden aan de reglementen en/of tot nadeel zijn voor de vereniging te ontzetten (royeren). Wanneer het bestuur op eigen initiatief de ontzetting wil uitspreken, dan geeft het dat lid hiervan kennis, onder uitnodiging als lid uit te treden. Voldoet het lid hieraan niet, dan volgt ontzetting door het bestuur. Bij ontzetting uit het lidmaatschap heeft geen teruggave van contributie of bijdrage plaats.

Artikel 3

Bij aanmelding worden nieuwe leden in volgorde van betaling van inschrijfgeld en contributie, als aspirant lid op de aspirantenlijst geplaatst. Aspirant lid blijft men tot dat men door het bestuur als lid is toegelaten. Ook is het mogelijk om donateur van de vereniging te worden. Het lidmaatschap wordt van jaar tot jaar automatisch verlengd.

Artikel 4

Aspirant leden en donateurs hebben dezelfde rechten en plichten als de leden m.u.v. het stemrecht in de algemene vergadering.

Artikel 5

Alle aspirant leden ontvangen bij toelating een exemplaar van het huishoudelijk reglement en vliegveld reglement. De statuten zijn op te vragen bij het secretariaat.

Artikel 6

Bij ontzetting als lid van de vereniging kan men in beroep gaan bij de ledenvergadering. Hiertoe dient het betreffende lid binnen 14 dagen na ontzetting beroep aan te tekenen bij het bestuur, gericht aan de ledenvergadering.

Artikel 7

Bij het beëindigen van het lidmaatschap dienen alle eigendommen van de vereniging, welke het betreffende lid onder zijn beheer heeft, aan de vereniging worden teruggegeven. Bij het niet nakomen hiervan, worden eventueel hieraan verbonden kosten verhaald op het betreffende lid.

Artikel 8

Het beëindigen van het lidmaatschap door opzegging door het lid zelf dient te geschieden voor 1 december van het lopend jaar. Bij opzegging na deze datum blijft men de contributie verschuldigd voor het jaar daarop volgend en eindigt het lidmaatschap per 31 december van dat jaar.

Artikel 9

De contributie en het inschrijfgeld worden op de Algemene Ledenvergadering vastgesteld en dienen voor de eerste keer bij toelating betaald te worden. Leden worden geacht via een automatische incasso te betalen tenzij de situatie dit niet toelaat.

Artikel 10

De geregistreerde leden en aspirant leden moeten jaarlijks voor 1 februari van het nieuwe verenigingsjaar de vastgestelde contributie voldoen. Bij toelating na 1 augustus is men slechts de helft van de contributie verschuldigd.

Artikel 11

In de contributie zit inbegrepen een collectieve WA verzekering.

Artikel 12

Uitgaven door het bestuur welke het bedrag van 500,- Euro per geval overschrijden, dienen de goedkeuring te hebben van de Algemene Ledenvergadering.

BESTUUR

Artikel 13

De algemene leiding berust bij het bestuur.

Artikel 14

Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven gewone leden, gestreefd wordt dat minimaal 60% woonachtig is in de gemeente Weert. Ieder gewoon lid kan zich kandidaat stellen en/of gesteld worden voor het bestuur. De namen van de kandidaten moeten tenminste voor aanvang van de vergadering bij de secretaris worden opgegeven. Bij tussentijdse aftreding van een lid van het Bestuur, draagt het bestuur zorg, dat in samenspraak met de eerstvolgende ledenvergadering in de opengevallen plaats wordt voorzien. De bestuursleden hebben zitting voor 2 jaar. Ieder jaar treedt de helft van het aantal leden volgens rooster af. Is het aantal leden oneven, dan zal het ene jaar de helft van aantal naar boven, het andere jaar de helft van het aantal naar beneden worden afgerond. Er zal steeds gestreefd worden naar een voltallig bestuur welke bestaat uit een oneven aantal personen.

Artikel 15

Het bestuur is bevoegd tot het benoemen en ontslaan van adviseurs, instructeurs en helpers en het benoemen en ontbinden van commissies.

Artikel 16

De secretaris is belast met het uitschrijven van vergaderingen, het maken van notulen en verslagen en het bijhouden van de ledenlijst. De notulen van de ledenvergaderingen worden door de voorzitter en secretaris ondertekend.

Artikel 17

De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging onder toezicht van het bestuur. Hij zorgt voor de inning van de contributies en inschrijfgelden. Hij houdt alle inkomsten en uitgaven bij op de wijze zoals door het bestuur wordt verlangd.

ALGEMEEN

Artikel 18

De bij de leden en aspirant leden in gebruik zijnde zender(s) en eventueel aan te kopen zendapparatuur dienen door de daartoe bevoegde instantie type goedgekeurd te zijn voor rc-vliegen en van een officieel type-goedkeuringsteken te zijn voorzien.

Artikel 19

Het is de leden en aspirant leden niet toegestaan zonder toestemming van het bestuur te vliegen op terreinen die niet bestemd zijn voor het beoefenen van de modelvliegspor. In gevallen dat dit toch gebeurt, is de vereniging niet aansprakelijk voor de gevolgen die hieruit kunnen voortvloeien en kan het bestuur het betreffende lid aansprakelijk stellen voor eventuele volgschade die de vereniging hierdoor heeft of kan ondervinden.

Artikel 20

Het bestuur is bevoegd een vliegstop af te kondigen voor bepaalde dagen of tijden en het invoeren van een ledenstop en het intrekken hiervan.

Artikel 21

Het bestuur is bevoegd nadere regels vast te stellen en/of wijzigingen aan te brengen in het vliegveld reglement en brevet reglement. In voorkomende gevallen wordt dit in de eerst volgende ledenvergadering aan de orde gesteld.

KASCONTROLE COMMISSIE

Artikel 22

De jaarvergadering zal jaarlijks uit de leden een commissie benoemen, welke belast is met de controle van de financiële administratie. Deze commissie zal bestaan uit 2 leden. Deze commissie zal jaarlijks op de jaarvergadering aan de leden schriftelijk rapport omtrent haar bevindingen uitbrengen. De akkoordbevinding van de commissie over de financiële administratie en boekingsbescheiden strekt het bestuur tot decharge, behoudens achteraf blijken van valsheid in geschriften of andere onregelmatigheden.

SLOTBEPALING

Artikel 23

Wijzigingen van dit reglement dienen de goedkeuring te hebben van de algemene vergadering. Hiertoe dient een wijzigingsvoorstel minstens tien dagen voor de vergadering aan de leden te zijn toegezonden.

Artikel 24

In gevallen waarin de statuten, huishoudelijk reglement of vliegveld reglement niet voorzien en bij geschil beslist het bestuur.